

**ข้อกำหนดขอบเขตงานโดยละเอียด**  
**โครงการยกระดับสถานที่เก็บรักษาวัตถุอันตรายสู่สากล**  
**(ภายใต้ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการวัตถุอันตรายและสิ่งแวดล้อม)**

**๑. หลักการและเหตุผล**

เนื่องจากสถานที่เก็บรักษาวัตถุอันตรายแต่ละแห่งมีระบบการจัดการ มาตรการ และมาตรฐานความปลอดภัยที่แตกต่างกันไป จึงได้มีประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำหนดให้สถานประกอบการ วัตถุอันตรายมีบุคลากรเฉพาะรับผิดชอบความปลอดภัยการเก็บรักษาวัตถุอันตรายที่กรมโรงงานอุตสาหกรรม รับผิดชอบ พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดให้มีบุคลากรเฉพาะรับผิดชอบความปลอดภัยการเก็บรักษาวัตถุอันตรายที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมรับผิดชอบประจำสถานที่เก็บวัตถุอันตรายที่เข้าข่าย ซึ่งมีการรับแจ้งสถานประกอบการ วัตถุอันตรายที่เข้าข่ายต้องมีบุคลากรเฉพาะฯ แล้วประมาณ ๒,๐๐๐ แห่ง โดยเป็นสถานที่เก็บรักษาวัตถุอันตราย ที่มีคุณสมบัติไวไฟมากเป็นอันดับหนึ่ง รองลงมาเป็นสถานที่เก็บรักษาวัตถุอันตรายที่มีพื้นที่การเก็บรักษา วัตถุอันตรายตั้งแต่ ๓๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป ซึ่งหากมีการควบคุมสถานที่เก็บ ภาชนะบรรจุ การเก็บรักษา และมีการบริหารจัดการที่ถูกต้องปลอดภัยแล้ว จะเป็นการป้องกันและลดความเสี่ยงในการเกิดอันตราย ต่อผู้ปฏิบัติงาน ชุมชน และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้ กรมโรงงานอุตสาหกรรมซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ รับผิดชอบในการควบคุม กำกับดูแลการผลิต การนำเข้า การส่งออก การใช้ และครอบครองวัตถุอันตราย ซึ่งสารเคมีที่ประกาศเป็นวัตถุอันตราย ตามพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. ๒๕๓๕ ในความรับผิดชอบของ กรมโรงงานอุตสาหกรรม มีมากกว่า ๕๐๐ ชนิด มีผู้ประกอบการวัตถุอันตรายมากกว่า ๒,๖๐๐ ราย ที่ต้อง ควบคุมดูแลสถานที่เก็บรักษาให้มีความปลอดภัยเป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ กรมโรงงานอุตสาหกรรมได้ดำเนินการปรับปรุงคู่มือการเก็บรักษาสารเคมีและวัตถุอันตราย ซึ่งบังคับใช้ มาเป็นเวลานานแล้ว เพื่อส่งเสริมให้สถานที่เก็บรักษาวัตถุอันตรายในประเทศไทยมีมาตรฐานเทียบเท่าระดับสากล นำไปสู่สถานประกอบการที่มีความปลอดภัยสูงในด้านการเก็บรักษาวัตถุอันตราย และสามารถแข่งขัน ในตลาดโลกได้

การปรับปรุงประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม เรื่อง คู่มือการเก็บรักษาสารเคมีและวัตถุอันตราย พ.ศ. ๒๕๕๐ นี้จำเป็นต้องอย่างยิ่งที่ต้องทำความเข้าใจกับผู้ประกอบการวัตถุอันตรายที่เกี่ยวข้องให้เข้าใจและทราบ แนวทางการปฏิบัติในสิ่งที่คู่มือฯ ฉบับใหม่ต่างไปจากคู่มือฯ ฉบับเดิมอย่างถูกต้อง การมีเครื่องมือสารสนเทศ ในรูปแบบของระบบการตรวจสอบหรือประเมินจะช่วยผู้ประกอบการให้เข้าถึงข้อปฏิบัติ การปรับปรุง และ การเก็บรักษาวัตถุอันตรายให้ถูกต้องนั้นถือเป็นสิ่งจำเป็น หากการเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ เป็นเรื่องที่สะดวก ง่ายต่อ การใช้งาน จะทำให้ผู้ประกอบการสามารถเรียนรู้ และเข้าใจว่าปฏิบัติได้ถูกต้องแล้วตามที่คู่มือฯ ฉบับใหม่ กำหนดหรือไม่ หรือต้องดำเนินการปรับปรุงสถานที่เก็บรักษาวัตถุอันตรายที่เป็นไปตามคู่มือฯ ฉบับใหม่ในเรื่องใด อย่างไรบ้าง การสร้างเครื่องมือสารสนเทศนี้เป็นการดำเนินการคู่ขนานกับการปรับแก้ประกาศกรมฯ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ประกอบการสามารถปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม นำไปใช้ได้ทันทีเป็นการอำนวยความสะดวกและนำไปสู่ความเป็นมาตรฐานของสถานที่เก็บวัตถุอันตราย อีกทั้งยังเอื้อต่อการประเมินของเจ้าหน้าที่ด้วย โดยสามารถลดภาระงานของเจ้าหน้าที่ และลดเวลาในการเข้าตรวจสอบได้ เป้าหมายสำคัญที่สุดคือการลดความ เสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุอันเนื่องมาจากสารเคมีและวัตถุอันตรายที่มักจะทำให้เกิดความเสียหายทั้งต่อชีวิต และ ทรัพย์สินในแต่ละครั้งอย่างมหาศาลอีกด้วย

การประชาสัมพันธ์...

[Handwritten signatures]

การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล การศึกษาผลกระทบต่าง ๆ และให้คำแนะนำผู้ประกอบการ วัตถุประสงค์รายให้ครอบคลุมมากที่สุดถือเป็นสิ่งจำเป็นต้องมี เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องในทุกภาคส่วนปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ไม่ว่าจะเป็นการอบรมให้ความรู้กับผู้ประกอบการวัตถุประสงค์ราย บุคลากรเฉพาะฯ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคทั่วประเทศ เพื่อให้สามารถถ่ายทอดความรู้กระจายไปสู่ทุกพื้นที่ทั่วประเทศได้อีกด้วย

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดทำเครื่องมือสารสนเทศสำหรับช่วยในการประมวลผล และแสดงผลหลักเกณฑ์รวมทั้งแนวทางการจัดการสถานที่เก็บวัตถุประสงค์รายให้เป็นไปตาม (ร่าง) คู่มือการเก็บรักษาสารเคมีและวัตถุประสงค์ราย (ฉบับใหม่) โดยมีรูปแบบที่สนับสนุนให้ผู้ใช้งานเข้าใจ เข้าถึง และใช้งานได้ง่าย (user friendly)

๒.๒ เพื่ออำนวยความสะดวกและยกระดับสถานที่เก็บรักษาวัตถุประสงค์รายให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล โดยนำคู่มือการเก็บรักษาสารเคมีและวัตถุประสงค์รายฉบับปรับปรุงใหม่ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ไปเป็นหลักเกณฑ์ในการเก็บรักษาวัตถุประสงค์รายในสถานที่เก็บที่เข้าข่ายต้องมีบุคลากรเฉพาะฯ เพื่อให้มีความสามารถในการแข่งขันกับตลาดโลกได้

๒.๓ เพื่อให้ผู้ประกอบการ บุคลากรเฉพาะฯ และเจ้าหน้าที่กรมโรงงานอุตสาหกรรม มีความรู้ในการใช้งานเครื่องมือสารสนเทศ และแนวทางการเก็บรักษาวัตถุประสงค์รายตาม (ร่าง) คู่มือการเก็บรักษาสารเคมีและวัตถุประสงค์ราย (ฉบับใหม่) เพื่อการประเมินสถานที่เก็บวัตถุประสงค์รายอย่างถูกต้อง และให้เกิดความปลอดภัยลดความเสี่ยง ลดโอกาสการเกิดอุบัติเหตุร้ายแรงที่อาจเกิดขึ้นได้

## ๓. ความสอดคล้องเชื่อมโยงยุทธศาสตร์

๓.๑ แผนยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม

๓.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืน

๓.๓ แผนปฏิบัติราชการกระทรวงอุตสาหกรรม ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรมให้เป็นมิตรกับสังคมและสิ่งแวดล้อม

๓.๔ แผนปฏิบัติราชการกรมโรงงานอุตสาหกรรม ด้านที่ ๒ การกำกับดูแลและเฝ้าระวังอุตสาหกรรมให้มีความปลอดภัยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

## ๔. กลุ่มเป้าหมายและสาขาอุตสาหกรรม

### ๔.๑ กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการวัตถุประสงค์ราย บุคลากรเฉพาะฯ รับผิดชอบความปลอดภัยการเก็บรักษาวัตถุประสงค์รายที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมรับผิดชอบ และเจ้าหน้าที่กรมโรงงานอุตสาหกรรม

### ๔.๒ สาขาอุตสาหกรรม

ทุกกลุ่มอุตสาหกรรมที่เก็บวัตถุประสงค์รายที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมรับผิดชอบ

Ami Om Wan

## ๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

๕.๑ นำเสนอรายละเอียดของแผน และขั้นตอนการจัดทำเครื่องมือสารสนเทศ เช่น โปรแกรมประยุกต์บนเว็บ (Web Application) หรือโปรแกรมประยุกต์บนโทรศัพท์เคลื่อนที่ (Mobile Application) เป็นต้น เพื่อช่วยในการประมวลผล และแสดงผลหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเก็บรักษาวัตถุอันตราย รวมทั้งแนวทางการจัดการสถานที่เก็บรักษาวัตถุอันตรายให้เป็นไปตาม (ร่าง) คู่มือการเก็บรักษาสารเคมีและวัตถุอันตราย (ฉบับใหม่) โดยมีรูปแบบที่สนับสนุนให้ผู้ใช้งานเข้าใจ เข้าถึง และใช้งานได้ง่าย (user friendly)

๕.๒ ศึกษา (ร่าง) คู่มือการเก็บรักษาสารเคมีและวัตถุอันตราย (ฉบับใหม่) และออกแบบโครงสร้างของเครื่องมือสารสนเทศที่ช่วยในการประมวลผลและแสดงผลหลักเกณฑ์การเก็บรักษาวัตถุอันตราย ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ชื่อทางเคมีของสารเคมีหรือวัตถุอันตราย CAS No. H-code ปริมาณการจำแนกความเป็นอันตราย ความกว้าง ความยาว ความสูงของอาคาร/ห้อง ขนาดพื้นที่ของสถานที่เก็บรักษาวัตถุอันตราย ระบบดับเพลิง รูปแบบการเก็บ (เช่น การเก็บภายในหรือภายนอกอาคาร เป็นต้น) ข้อจำกัดต่าง ๆ เป็นต้น

๕.๓ นำเสนอการออกแบบหน้าจอ (Prototype) เครื่องมือสารสนเทศตามข้อ ๕.๒

๕.๔ จัดทำเครื่องมือสารสนเทศตาม Prototype ที่เสนอในข้อ ๕.๓

๕.๕ จัดกระบวนการทดสอบเครื่องมือสารสนเทศที่ได้จากข้อ ๕.๔ ประกอบด้วยขั้นตอนดังนี้

- นำเสนอรายชื่อสถานที่เก็บรักษาวัตถุอันตรายที่มีการแจ้งมีบุคลากรเฉพาะฯ แล้วไม่น้อยกว่า ๒๐ แห่ง ซึ่งมีความแตกต่างกันของประเภทสถานที่เก็บ ขนาดพื้นที่ คุณสมบัติความเป็นอันตราย และปริมาณของสารที่เก็บรักษาให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบ

- นำข้อมูลของสถานที่เก็บวัตถุอันตรายเข้าสู่การประมวลผลของเครื่องมือสารสนเทศ และทดสอบการประเมินสถานที่เก็บรักษาวัตถุอันตราย

- จัดประชุมเชิงปฏิบัติการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ เพื่อทดสอบเครื่องมือสารสนเทศ และรับฟังความเห็น

- ปรับปรุงเครื่องมือสารสนเทศ เพื่อให้นำไปใช้งานได้ถูกต้องเหมาะสม

๕.๖ จัดทำคู่มืออธิบายการใช้งานเครื่องมือสารสนเทศเพื่อเป็นสื่อการสอนการใช้งาน เช่น วิดีทัศน์ (VDO) เป็นต้น ซึ่งผู้ประกอบการวัตถุอันตรายหรือบุคลากรเฉพาะฯ สามารถเข้าถึงได้ง่าย และจัดทำเป็นรูปเล่มคู่มือการใช้งาน จำนวน ๕๐ เล่ม

๕.๗ ถ่ายทอดความรู้พร้อมฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องมือในข้อ ๕.๔ เพื่อให้มีความรู้และสามารถตรวจสอบสถานที่เก็บและการเก็บรักษาให้เป็นไปตาม (ร่าง) คู่มือการเก็บรักษาสารเคมีและวัตถุอันตราย (ฉบับใหม่) ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง ทั้งนี้ต้องถ่ายโอนเครื่องมือรวมทั้งฐานข้อมูลทั้งหมดให้กับกรมโรงงานอุตสาหกรรมหลังจบโครงการ

๕.๗.๑ จัดการอบรมในลักษณะเผชิญหน้า (Face to Face) ให้ผู้ดูแลระบบของกรมโรงงานอุตสาหกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

๕.๗.๒ จัดการอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ให้เจ้าหน้าที่กรมโรงงานอุตสาหกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน

๕.๗.๓ จัดการอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ให้ผู้ประกอบการวัตถุอันตราย และบุคลากรเฉพาะฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน

๖. ตัวชี้วัด...

หม่อม  
อม  
อ.ม.

๘.๔ จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ เพื่อเสนอผลการดำเนินการโดยละเอียดของโครงการครบสมบูรณ์ทั้งหมด จำนวน ๙ ฉบับ คู่มืออธิบายการใช้งานเครื่องมือสารสนเทศที่ช่วยในการประมวลผลและแสดงผลหลักเกณฑ์การเก็บรักษาวัตถุอันตรายให้เป็นไปตาม (ร่าง) คู่มือเก็บรักษาสารเคมีและวัตถุอันตราย (ฉบับใหม่) จำนวน ๕๐ เล่ม และบันทึกข้อมูลทั้งหมดลงในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลภายนอกแบบ Solid State Drive (SSD) ความจุไม่น้อยกว่า ๒ เทราไบต์ (Terabyte) จำนวน ๑ อัน นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุภายในระยะเวลา ๘ เดือน นับถัดจากวันที่ให้ปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ในสัญญา

#### ๙. ระยะเวลาการจ่ายงวดเงิน

๙.๑ การจ่ายเงินค่าจ้างให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม โดยมีรายละเอียดการจ่ายเงินค่าจ้างโครงการเป็นไปดังนี้

งวดที่	เดือน	เงินค่าจ้าง (ร้อยละ)	เงื่อนไขการจ่ายเงิน
๑	๒	๒๐	เมื่อส่งมอบรายงานการปฏิบัติการเบื้องต้น ที่มีผลงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงาน ข้อ ๘.๑ และกรมโรงงานอุตสาหกรรมเห็นชอบ
๒	๔	๓๐	เมื่อส่งมอบรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๑ ที่มีผลงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงาน ข้อ ๘.๒ และกรมโรงงานอุตสาหกรรมให้ความเห็นชอบ
๓	๖	๓๐	เมื่อส่งมอบรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๒ ที่มีผลงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงาน ข้อ ๘.๓ และกรมโรงงานอุตสาหกรรมให้ความเห็นชอบ
๔	๘	๒๐	เมื่อส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ ที่มีผลงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงาน ข้อ ๘.๔ และกรมโรงงานอุตสาหกรรมให้ความเห็นชอบ

กรณีที่ปรึกษาเป็นเอกชนต้องมีหลักประกันสัญญา (ร้อยละ ๕ ของวงเงินทั้งสิ้น) นำมามอบไว้ที่กรมโรงงานอุตสาหกรรม เมื่อลงนามในสัญญา เพื่อเป็นการประกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามสัญญา ดังนี้

- เงินสด
- เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ
- หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ
- หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือเงินทุนหลักทรัพย์
- พันธบัตรรัฐบาลไทย

#### ๙.๒ เงินประกันผลงาน

กรณีที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของรัฐ ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละห้าของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่งโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษา

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

## ๖. ตัวชี้วัด

### ๖.๑ ผลผลิต

๖.๑.๑ เครื่องมือสารสนเทศที่ช่วยในการประมวลผลและแสดงผลหลักเกณฑ์การเก็บรักษาวัตถุอันตรายที่เป็นไปตาม (ร่าง) คู่มือการเก็บรักษาสารเคมีและวัตถุอันตราย (ฉบับใหม่) จำนวนอย่างน้อย ๑ เครื่องมือ

๖.๑.๒ สถานที่เก็บวัตถุอันตรายที่เข้าข่ายต้องมีบุคลากรเฉพาะฯ จำนวน ๒๐ แห่ง ได้แนวทางการเก็บรักษาวัตถุอันตรายตาม (ร่าง) คู่มือการเก็บรักษาสารเคมีและวัตถุอันตราย (ฉบับใหม่) จากการประมวลผลที่ได้จากเครื่องมือสารสนเทศ

๖.๑.๓ ผู้ประกอบการวัตถุอันตราย บุคลากรเฉพาะฯ และเจ้าหน้าที่กรมโรงงานอุตสาหกรรม จำนวนอย่างน้อย ๔๓๕ คน ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานเครื่องมือสารสนเทศและแนวทางการเก็บรักษาวัตถุอันตรายตาม (ร่าง) คู่มือการเก็บรักษาสารเคมีและวัตถุอันตราย (ฉบับใหม่)

### ๖.๒ ผลลัพธ์

๖.๒.๑ สถานที่เก็บวัตถุอันตรายที่เข้าข่ายต้องมีบุคลากรเฉพาะฯ มีเครื่องมือช่วยในการประมวลผลและแสดงผลหลักเกณฑ์การเก็บรักษาวัตถุอันตรายตาม (ร่าง) คู่มือการเก็บรักษาสารเคมีและวัตถุอันตราย (ฉบับใหม่) เพื่อให้เกิดความปลอดภัย ลดความเสี่ยง ลดโอกาสการเกิดอุบัติเหตุร้ายแรงที่อาจเกิดขึ้นได้

๖.๒.๒ มีเครื่องมือที่ใช้งานได้ง่ายและช่วยอำนวยความสะดวกให้ผู้ประกอบการวัตถุอันตราย บุคลากรเฉพาะฯ และเจ้าหน้าที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมสามารถปฏิบัติตาม (ร่าง) คู่มือการเก็บรักษาสารเคมีและวัตถุอันตราย (ฉบับใหม่) และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในหน้าที่ของแต่ละบุคคลได้

## ๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ที่ปรึกษาต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๘ เดือน นับถัดจากวันที่ให้ปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ในสัญญา

## ๘. การส่งมอบงาน

ที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานและส่งมอบผลการดำเนินงานตามวิธีการดำเนินการในข้อ ๕ แก่กรมโรงงานอุตสาหกรรม ดังนี้

๘.๑ จัดส่งรายงานการปฏิบัติการเบื้องต้น เพื่อเสนอแนวคิด แผนงาน กำหนดการ รายละเอียดขั้นตอนวิธีดำเนินงานตามขอบข่ายงานและครอบคลุมขอบเขตโครงการ รวมถึงนำเสนอผลการศึกษาตามข้อ ๕.๑-๕.๒ จำนวน ๙ ฉบับ นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุภายในระยะเวลา ๒ เดือน นับถัดจากวันที่ให้ปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ในสัญญา

๘.๒ จัดส่งรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๑ เพื่อเสนอผลการศึกษาที่ครบถ้วนตามข้อ ๕.๓ จำนวน ๙ ฉบับ นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุภายในระยะเวลา ๔ เดือน นับถัดจากวันที่ให้ปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ในสัญญา

๘.๓ จัดส่งรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๒ เพื่อเสนอผลการศึกษาตามข้อ ๕.๔-๕.๕ จำนวน ๙ ฉบับ นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายในระยะเวลา ๖ เดือน นับถัดจากวันที่ให้ปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ในสัญญา




## ๑๐. คุณสมบัติที่ปรึกษา

- ๑๐.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๑๐.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๐.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๑๐.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๑๐.๕ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง
- ๑๐.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๑๐.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๑๐.๘ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว
- ๑๐.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมโรงงานอุตสาหกรรม ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้
- ๑๐.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๑๐.๑๑ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
- (๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้
- (๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้
- ๑๐.๑๒ ที่ปรึกษาต้องประกอบด้วย บุคลากรที่มีความรู้และประสบการณ์ ดังนี้
- ๑๐.๑๒.๑ ผู้จัดการโครงการ มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทสาขาวิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่มีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการโครงการ และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรักษาสารเคมีหรือวัตถุอันตราย ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี จำนวน ๑ คน
- ๑๐.๑๒.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการสารเคมีหรือวัตถุอันตราย คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทสาขาวิทยาศาสตร์ ที่มีความรู้ความเข้าใจ และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรักษาสารเคมีหรือวัตถุอันตราย ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน

๑๐.๑๒.๓ นักวิทยาศาสตร์หรือวิศวกร คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาวิทยาศาสตร์ เคมี หรือวิศวกรรมศาสตร์เคมี ที่มีความรู้ความเข้าใจ และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับสารเคมีหรือ วัตถุอันตราย ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ คน

๑๐.๑๒.๔ นักคอมพิวเตอร์หรือโปรแกรมเมอร์ คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขา คอมพิวเตอร์ ที่มีความรู้ความเข้าใจ และมีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ คน

๑๐.๑๒.๕ ผู้ประสานงานโครงการ คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ที่มีความรู้ ความเข้าใจ และมีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๒ ปี จำนวน ๑ คน

๑๐.๑๒.๖ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ที่มีความรู้ ความเข้าใจ และมีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๒ ปี จำนวน ๑ คน

๑๐.๑๒.๗ บุคลากรตามข้อ ๑๐.๑๐.๑ - ๑๐.๑๐.๖ ต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน

ทั้งนี้ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาไม่ซ้ำซ้อนกับงานใน โครงการอื่นของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลัก ไม่ว่าจะคนใดคนหนึ่ง หรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือใน ภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

#### ๑๑. วิธีการจัดจ้าง

กรมโรงงานอุตสาหกรรม จะใช้วิธีว่าจ้างที่ปรึกษาที่มีความรู้ความสามารถ ความชำนาญและ ประสบการณ์ที่เชื่อถือได้มาดำเนินการ โดยวิธีคัดเลือก

#### ๑๒. เงื่อนไขการว่าจ้าง

กรมโรงงานอุตสาหกรรม สงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญาว่าจ้างได้ ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่ส่งมอบงาน ตามระยะเวลาที่กำหนดในข้อ ๘

#### ๑๓. การจัดทำข้อเสนอโครงการ

##### ๑๓.๑ เอกสารหลักฐาน

##### ๑๓.๑.๑ ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุมพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชี รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๓.๑.๒ ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาหรือนิติบุคคลอื่น ที่ไม่ใช่ ๑๓.๑.๑ (ก) และ ๑๓.๑.๑ (ข) ต้องยื่นเอกสารหลักฐานแสดงฐานะให้ครบถ้วนเทียบเท่าเอกสารตามที่ ระบุไว้ใน ๑๓.๑.๑

๑๓.๑.๓ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ มอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

๑๓.๑.๔ หนังสือแสดงการจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูล กระทรวงการคลัง

๑๓.๑.๕ เอกสารอื่น ๆ เช่น หลักฐานแสดงฐานะทางการเงิน สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ เอกสารอื่น ๆ เช่น หลักฐานแสดงฐานะทางการเงิน สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองเอกสารถูกต้อง เป็นต้น

*Handwritten signatures and initials*

๑๓.๑.๖ ซองข้อเสนอ...

๑๓.๑.๖ ซองข้อเสนอด้านเทคนิคและซองข้อเสนอด้านราคา

๑๓.๑.๗ บัญชีเอกสารทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมซองข้อเสนอ ตามแบบแนบท้ายนี้

๑๓.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๖ ชุด ประกอบด้วย ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด บันทึกลงในเครื่องบันทึกข้อมูลขนาดพกพา (flash drive) จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย สำระสำคัญต่าง ๆ อย่างน้อย ดังนี้

๑๓.๒.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการสารเคมี การวิเคราะห์ วิจัย ด้านนโยบาย กฎหมายและยุทธศาสตร์ การจัดการความปลอดภัย หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๓.๒.๒ แผนการดำเนินงาน โดยเสนอเป็นแนวคิดทางปฏิบัติที่เหมาะสม ตั้งแต่ การเตรียมการ การดำเนินการ การวิเคราะห์และการประเมินผล รวมถึงข้อเสนอแนะเพิ่มเติมที่ควรมีระหว่างการดำเนินการโครงการ

๑๓.๒.๓ รายละเอียดการดำเนินการและวิธีดำเนินงานตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน

๑๓.๒.๔ กำหนดระยะเวลาการดำเนินการและผู้รับผิดชอบในการดำเนินการของแต่ละกิจกรรมของแผนงาน

๑๓.๒.๕ บัญชีรายชื่อบุคลากรที่จะรับผิดชอบโครงการ การจัดองค์กร การแบ่งทีมงาน โดยบุคลากรหลักจะต้องแสดงเอกสารแสดงประวัติ รวมทั้งหนังสือเข้าร่วมโครงการของที่ปรึกษาแต่ละราย พร้อมสำเนาบัตรประชาชนทุกคน

๑๓.๓ ข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๖ ชุด ประกอบด้วย ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด ประกอบด้วยสำระสำคัญต่าง ๆ อย่างน้อย ดังนี้

๑๓.๓.๑ อัตราจ้างต่อเดือนของบุคลากรที่ร่วมโครงการ

๑๓.๓.๒ จำนวนคน-เดือน (man-month) ของบุคลากรในตำแหน่งต่าง ๆ และยอดรวมของเงินค่าจ้างทั้งหมด

๑๓.๓.๓ ค่าใช้จ่ายตรงต่าง ๆ เช่น จัดทำเอกสาร เดินทาง อุปกรณ์สำนักงาน เป็นต้น

๑๓.๓.๔ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

๑๓.๓.๕ ยอดรวมของค่าจ้างที่ปรึกษาที่รวมภาษีแล้ว ต้องเสนอเป็นราคาเดียว (lump sum basis) โดยลงทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ และกรมโรงงานอุตสาหกรรมจะถือตามจำนวนเงินที่เป็นตัวหนังสือเป็นเด็ดขาด

๑๓.๔ กำหนดยื่นราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นราคาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน นับแต่วันที่ยื่นข้อเสนอ เป็นต้นไป

#### ๑๔. การยื่นข้อเสนอโครงการ

ข้อเสนอโครงการทุกซองจะต้องปิดผนึกให้เรียบร้อย จ่าหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก เขียนชื่อโครงการที่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน แล้วนำยื่นเสนอที่กองบริหารจัดการวัตถุดิบอันตราย กรมโรงงานอุตสาหกรรม เลขที่ ๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๒ ๔๒๔๘ โทรสาร ๐ ๒๒๐๒ ๔๒๓๐

เอกสารทั้งหมด...

นิรันดร์

จก

จก



เอกสารทั้งหมดที่ยื่น กรมโรงงานอุตสาหกรรมสงวนสิทธิที่จะไม่คืนและถือว่าเป็นเอกสารของราชการ รวมทั้งการยกเลิกการพิจารณาคัดเลือกเมื่อใดก็ได้ ซึ่งค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดจากการยื่นเอกสารต่าง ๆ กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะไม่รับผิดชอบ รวมถึงผู้ยื่นข้อเสนอจะไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

#### ๑๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

๑๕.๑ เอกสารข้อเสนอที่ยื่นหากพบข้อบกพร่องไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่กำหนดข้างต้นแม้แต่ข้อใดข้อหนึ่ง คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกอาจไม่รับพิจารณา

๑๕.๒ คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอเพื่อรับจ้างเป็นที่ปรึกษาแต่ละรายว่าเป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันที่ได้รับหนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอหรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับคัดเลือกก่อนการเปิดซองข้อเสนอด้านเทคนิค

๑๕.๓ คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกจะพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคทุกราย และจัดลำดับ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคตามแนบ และจะเปิดซองข้อเสนอด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุด และเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม หากเจรจาไม่ได้ผลจะเปิดซองข้อเสนอด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคดีที่สุดรายถัดไปและเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม และหลังจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมตัดสินใจทำสัญญากับผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นที่ปรึกษาแล้ว กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะส่งคืนซองข้อเสนอด้านราคาให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ได้ยื่นไว้โดยไม่เปิดซอง

๑๕.๔ ในการตัดสินใจคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคดังกล่าว ให้ถือการตัดสินใจของกรมโรงงานอุตสาหกรรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะร้องเรียนหรือนำไปเป็นเหตุกล่าวอ้างเพื่อเรียกร้องค่าเสียหายต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรมอย่างหนึ่งอย่างใดภายหลังไม่ได้

#### ๑๖. ค่าปรับ

กรณีผู้ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละศูนย์จุดหนึ่งศูนย์ (๐.๑๐%) ของจำนวนเงินค่าจ้างทั้งสิ้น นับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

#### ๑๗. ข้อเสนอสงวนสิทธิ

กรมโรงงานอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิในการยกเลิกผลการคัดเลือกที่ปรึกษารายหนึ่งรายใด และจะทำสัญญาก่อนนี้ผูกพันต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มีผลบังคับใช้ และได้รับการจัดสรรงบประมาณ และกรมโรงงานอุตสาหกรรมทรงไว้ซึ่งสิทธิในการไม่เปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของโรงงานหรือสถานที่เก็บรักษาวัตถุดิบอันตรายที่เข้าร่วมโครงการ หรือนำไปใช้เพื่อประโยชน์อื่นใดทั้งสิ้น

#### ๑๘. เกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค

รายการที่พิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๒๕	
๒. วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๖๐	
๓. จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	๑๕	
คะแนนรวม	๑๐๐	

หมายเหตุ คะแนนรวมข้อเสนอด้านเทคนิคของที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

\*\*\*\*\*

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.